

Nota Operativa HSEQ-023

# **CONTROLLO DEL GREEN PASS PER L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO NELLO STABILIMENTO MULTISOCIETARIO PETROLCHIMICO DI FERRARA E NELLE AREE AD ESSO CONNESSE.**

Ed.	Rev	Data:	Emette
1	0	24/09/2021	HSEQ / F. Montanari

## Indice

1	Scopo e campo di applicazione.....	3
2	Riferimenti normativi.....	3
3	Definizioni.....	4
4	Modalità di ottenimento del Green-Pass .....	5
5	Modalità di controllo del Green-Pass.....	6
5.1	Compiti e Responsabilità del personale Coopservice .....	7
5.2	Respingimento utenti sprovvisti di green pass o con documenti scaduti .....	8
5.3	Dimenticanza green pass o documento cartaceo non leggibile o deteriorato .....	9
5.4	Controllo del Green-Pass al rientro dalla pausa pranzo .....	10
6	Compiti e responsabilità del personale di Vigilanza di IFM .....	10
7	Controllo Green-Pass per l'accesso alla stazione di pompaggio di Pontelagoscuro. ..	11
8	Verifica Green Pass o equivalente per autotrasportatori .....	11
9	Allegati.....	11

## **1 Scopo e campo di applicazione**

Scopo della presente procedura è definire le modalità di controllo del possesso della certificazione verde (green-pass) da parte di ogni persona che abbia la necessità di accedere all'interno dei luoghi di lavoro dello stabilimento multisocietario petrolchimico di Ferrara e nelle relative aree di pertinenza o ad esso funzionalmente connesse.

La presente procedura si applica ai dipendenti delle società insediate nello stabilimento, ai dipendenti delle società di manutenzione o di servizi, sia con aree di cantiere stabilmente assegnate che con cantieri temporanei, ai liberi professionisti, agli artigiani, ai lavoratori interinali, ai lavoratori a progetto, ai collaboratori occasionali, agli stagisti e tirocinanti, ai trasportatori, ai corrieri, ai formatori, ai volontari del 118 e a qualunque altra persona che abbia la necessità di entrare all'interno del sito, ivi inclusi le personalità politiche, i funzionari pubblici e i Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio nell'ambito delle attività proprie del loro ufficio.

La presente procedura non si applica alle seguenti figure:

- i Pubblici Ufficiali e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine che entrino nello stabilimento petrolchimico a fronte di mandato dell'Autorità Giudiziaria;
- i membri degli equipaggi del 118 e i medici di pronto soccorso che entrino in stabilimento a fronte di una emergenza infortunistica o sanitaria, su richiesta del Tecnico di Turno
- i Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ferrara che entrino in stabilimento a fronte di una emergenza.

## **2 Riferimenti normativi**

- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;
- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

- Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 settembre 2021, n. ..., recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;
- Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;
- Decreto-legge 11 settembre 2021, n. 122, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario- assistenziale.»
- Decreto-legge 21 Settembre 2021 n.127 recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID 19 e il rafforzamento del sistema di screening”
- Procedura IFM-FE-004 “Modalità per l’accesso e la circolazione al Polo Industriale di Ferrara di personale mezzi di imprese terze, visitatori e dipendenti di società insediate provenienti da altre sedi”
- Nota Operativa HSEQ-015 “Misura della temperatura corporea per dipendenti, appaltatori e visitatori che accedono allo stabilimento petrolchimico di Ferrara”
- Nota Operativa HSEQ-015-A “Misura della temperatura corporea ai trasportatori in ingresso alle portinerie commerciali dello stabilimento petrolchimico di Ferrara”
- Nota Operativa HSEQ-016 “Integrazione alla procedura IFM-FE-004 per l’accesso dei visitatori”
- Nota Operativa HSEQ-017 “Accesso al servizio mensa di Sodexo”
- Nota Operativa HSEQ-018 “Disposizioni per l’utilizzo del servizio di trasporto interno dei lavoratori delle società insediate tramite pullman”

### 3 Definizioni

- **certificazioni verdi COVID-19 o Green-Pass:** le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2;
- **vaccinazione:** le vaccinazioni anti-SARS-CoV-2 effettuate nell'ambito del Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 e le vaccinazioni somministrate dalle autorità sanitarie nazionali competenti riconosciute come equivalenti con Circolare del Ministero della salute;

- **test molecolare:** test molecolare di amplificazione dell'acido nucleico, utilizzato per rilevare la presenza dell'acido ribonucleico (RNA) del SARS-CoV-2, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari (o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della salute);
- **test antigenico rapido:** test basato sull'individuazione di proteine virali (antigeni), riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari (o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della salute);
- **Responsabile del Controllo:** è il Datore di Lavoro e/o il Legale Rappresentante dell'Azienda presso le cui aree accedono soggetti per svolgere qualsiasi tipo di attività lavorativa, sia essa materiale o intellettuale.
- **Delegato al Controllo:** è il Datore di Lavoro e/o Legale Rappresentante della Società di Vigilanza Coopservice incaricata dello svolgimento del controllo del Green Pass.
- **Incaricato del Controllo:** è il dipendente della Società di Vigilanza Coopservice che fisicamente effettua il controllo del Green Pass di tutti i soggetti che intendono accedere allo stabilimento petrolchimico.

#### 4 Modalità di ottenimento del Green-Pass

La certificazione verde COVID-19 o Green Pass attesta una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione dall'infezione da virus Sars-CoV2, attestata dall'ASL di competenza con specifico provvedimento;
- c) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.
- d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle ultime 48 ore.

La certificazione verde COVID-19 (o Green-Pass), emessa sulla base delle condizioni sopra descritte, **ha una validità di dodici mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale e di dodici mesi dall'avvenuta guarigione per i casi di cui alle lettere (b) e (c)** ed è rilasciata automaticamente all'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che effettua la vaccinazione e contestualmente alla stessa, al termine del prescritto ciclo. Ovviamente il Green Pass **per i casi di cui alla lettera (d) ha una validità di 48 ore.**

**La certificazione verde Covid-19 (o Green-Pass) cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al virus SARS-CoV-2.**

La certificazione verde anti Covid-19 in formato digitale è scaricabile dal Fascicolo Sanitario Elettronico personale; per coloro che non avessero attivato il FSE, il Green Pass può essere ottenuto recandosi in una qualsiasi farmacia e fornendo le proprie generalità.

Il Green Pass può essere esibito sia in formato cartaceo che in formato elettronico, ad esempio salvando il relativo file sul telefono cellulare.

Le certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) rilasciate in conformità al diritto vigente negli Stati membri dell'Unione europea e quelle rilasciate in uno Stato terzo a seguito di una vaccinazione riconosciuta nell'Unione europea e validate da uno Stato membro dell'Unione sono riconosciute come equivalenti a quelle italiane e valide se conformi ai criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Si rimanda in ogni caso alle indicazioni riportate in allegato 1 alla presente nota operativa, ove sono raccolte le indicazioni delle circolari del Ministero della Salute.

## **5 Modalità di controllo del Green-Pass**

Il controllo del Green-Pass per l'accesso allo stabilimento petrolchimico è previsto a partire dal 15 ottobre 2021. La durata di tale processo è al momento fino al 31/12/2021, ma si intende automaticamente aggiornata in funzione degli eventuali futuri provvedimenti normativi del governo, e termina comunque al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Le categorie di utenti che hanno accesso al Polo Chimico di Ferrara sono:

- personale dipendente delle società consortili, munite di badge personale con logo societario, foto, nome e cognome;
- personale dipendente dalle imprese di manutenzione o servizi, liberi professionisti, artigiani, munite di badge personale di colore arancione con indicato ragione sociale dell'impresa, foto, nome e cognome;
- visitatori, inclusi i formatori, le personalità politiche, i funzionari pubblici e i Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio nell'ambito delle attività proprie del loro ufficio;
- autotrasportatori, corrieri e volontari del 118.

Tutti i soggetti sopra menzionati hanno l'obbligo di esibire il green pass in corso di validità per accedere alle aree dello stabilimento petrolchimico.

La presente procedura non si applica alle seguenti figure:

- i Pubblici Ufficiali e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine che entrino nello stabilimento petrolchimico a fronte di mandato dell'Autorità Giudiziaria;

- i membri degli equipaggi del 118 e i medici di pronto soccorso che entrino in stabilimento a fronte di una emergenza infortunistica o sanitaria, su richiesta del Tecnico di Turno
- i Vigili del Fuoco del Comando Provinciale di Ferrara che entrino in stabilimento a fronte di una emergenza.

### **5.1 Compiti e Responsabilità del personale Coopservice**

Il controllo del Green Pass sarà effettuato dal personale di Coopservice, che opererà secondo le modalità descritto nel seguito.

Il personale di Coopservice, in qualità di Incaricato del controllo del green pass, eseguirà i controlli attivando l'applicazione "verifica Covid-19" sul dispositivo smartphone fornito in dotazione da IFM e inquadrando con esso il QR-code del Green Pass, cartaceo o su supporto informatico, della persona sottoposta al controllo.

Durante il controllo del Green Pass sia l'Incaricato che il soggetto controllato dovranno indossare la mascherina protettiva, almeno di tipo chirurgico.

Se il Green-Pass risulta in corso di validità, sul display dello strumento utilizzato per il controllo appare una spunta verde; se il Green-Pass è scaduto, appare una croce rossa.

Gli Incaricati saranno ubicati in prossimità dei seguenti punti di controllo:

#### **Portineria EST**

A) Il controllo verrà eseguito da personale Coopservice e più precisamente:

- n.1 operatore dalle ore 05.00 alle ore 07.00;
- n.3 operatori dalle ore 07.00 alle ore 10.00;
- n.2 operatori dalle ore 10.00 alle ore 15.00;
- n.1 operatore dalle ore 15.00 alle ore 22.00.

Gli operatori preleveranno gli smartphone e la radio presso la portineria est, compilando l'apposito registro e dovranno avere la massima cura degli strumenti in dotazione. Al termine del servizio riconsegneranno l'attrezzatura al personale VIGI IFM, presso la stessa portineria.

#### **Portineria NORD**

B) Il controllo verrà eseguito da personale Coopservice e più precisamente:

- n.1 operatore dalle ore 07.00 alle ore 19.00;
- n.1 operatore dalle ore 07.00 alle ore 15.00;

Gli operatori preleveranno gli smartphone e la radio presso la **portineria nord**, compilando l'apposito registro e dovranno avere la massima cura degli strumenti in dotazione. Al termine del servizio riconsegneranno l'attrezzatura al personale VIGI IFM, presso la stessa portineria.

**Il personale Coopservice, impegnato nel servizio ispettivo quotidiano 19.00-07.00, effettuerà il controllo del green pass per tutti i dipendenti all'apertura del varco pedonale portineria nord alle ore 05.20 ed alle ore 21.20, utilizzando lo smartphone in dotazione precedentemente ritirato presso la portineria est.**

### **Portineria OVEST**

C) Il controllo verrà eseguito da personale Coopservice e più precisamente:

n.1 operatore dalle ore 06.00 alle ore 19.00;

n.1 operatore dalle ore 06.00 alle ore 15.00;

Gli operatori preleveranno gli smartphone e la radio presso la **portineria ovest**, compilando l'apposito registro e dovranno avere la massima cura degli strumenti in dotazione. Al termine del servizio riconsegneranno l'attrezzatura al personale VIGI IFM, presso la stessa portineria.

### **K 17**

D) Operatore Coopservice dalle ore 08.00 alle ore 17.00

Gli operatori preleveranno smartphone e la radio presso la **portineria est**, compilando l'apposito registro e dovranno avere la massima cura degli strumenti in dotazione. Al termine del servizio riconsegneranno l'attrezzatura al personale VIGI IFM, presso la stessa portineria.

## **5.2 Respingimento utenti sprovvisti di green pass o con documenti scaduti**

Il personale preposto al controllo **non consentirà l'accesso in stabilimento** a tutti coloro che si rifiutino di esibire il green pass e/o abbiano documentazione scaduta o evidente presentazione di documentazione contraffatta o non corrispondente alla persona.



In questi casi, l'operatore Coopservice dovrà dare comunicazione via radio al personale preposto VIGI IFM, fornendo nome e cognome e società di appartenenza della persona respinta. Tali dati non dovranno essere registrati per nessun motivo sia in forma cartacea che digitale.

**Nel caso di documentazione non corrispondente alla persona o contraffatta, il personale preposto Coopservice, chiederà al soggetto controllato l'esibizione dei documenti di identità personali, eventualmente chiederà supporto agli Addetti di Vigilanza di IFM via radio che, in casi estremi, potranno contattare le Forze dell'Ordine, come previsto dall'art.3 comma 9 del DL del 21/09/2021.**

Del mancato ingresso di soggetti sottoposti al controllo e dipendenti di una delle società consociate a IFM o di una impresa con cantiere stabile nello stabilimento, purché abbiano conferito la delega a IFM, il personale della Vigilanza di IFM, avvertito via radio dal personale Coopservice, darà informazione al Datore di Lavoro o suo delegato. IFM non darà alcuna informazione sui soggetti non ammessi all'ingresso in stabilimento se trattasi di personale dipendente di società che non abbiano trasmesso la delega.

**Sono ammessi all'accesso in stabilimento senza il Green Pass solamente i soggetti esentati dalla campagna vaccinale a fronte di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri stabiliti dal Ministero della Salute.**

Qualora il soggetto controllato e risultato non in possesso di Green-Pass valido tenti di entrare in stabilimento, l'Incaricato avvertirà il Servizio di Vigilanza di IFM, che provvederà ad identificare il soggetto e ne trasmetterà le generalità al Prefetto di Ferrara per i provvedimenti di legge.

In caso di resistenza da parte del soggetto controllato, il Servizio di Vigilanza di IFM richiederà l'intervento delle Forze dell'Ordine.

Nei giorni festivi o in caso di indisponibilità temporanea degli Incaricati della società terza di Vigilanza, i controlli dei Green-Pass saranno effettuati dagli Addetti di Vigilanza di IFM.

### **5.3 Dimenticanza green pass o documento cartaceo non leggibile o deteriorato**

Nel caso un utente, dovesse aver dimenticato per qualsiasi motivo il green pass, o lo stesso in forma cartacea non dovesse essere leggibile, perché deteriorato, il personale Coopservice preposto al servizio di controllo ne bloccherà l'accesso e lo inviterà a recuperare il documento dimenticato o alla presentazione di un documento cartaceo nuovo.

#### **5.4 Controllo del Green-Pass al rientro dalla pausa pranzo**

Il controllo del Green-Pass non è nominativo, e di esso non viene tenuta alcuna registrazione, come già specificato.

Per tale ragione gli Incaricati potranno effettuare il controllo del Green Pass anche ai soggetti che rientrano in stabilimento dopo la pausa pranzo, sia a coloro che rientrano dalla mensa gestita da Sodexo che a coloro che rientrano da altri luoghi.

### **6 Compiti e responsabilità del personale di Vigilanza di IFM**

Il personale VIGI IFM operante nelle portinerie commerciali Nord e Ovest avrà le seguenti mansioni:

- Prima dell'apertura della portineria, al momento del ritiro delle chiavi presso la portineria est, preleverà gli smartphone e power bank, da consegnare agli operatori Coopservice. Gli stessi smartphone e power bank, dovranno essere riconsegnati presso la portineria est alla chiusura;
- Al momento della riconsegna degli smartphone ne verificheranno l'integrità e funzionalità;
- Daranno ausilio al personale Coopservice nel caso si dovessero presentare problematiche relativamente al controllo green pass.

Il personale VIGI IFM operante presso la portineria est avrà le seguenti mansioni:

- Tutte le sere verificherà alla riconsegna l'integrità e funzionalità degli smartphone registrando l'esito del controllo sull'apposito registro;
- Metterà in carica tutti gli apparati smartphone e power bank, verificando che si connettano al wifi per gli aggiornamenti;
- Si assicurerà che tutti gli operatori Coopservice abbiano una radio sintonizzata sulla frequenza VIGI 1;
- Riceverà le comunicazioni di cui al punto 5.2 e provvederà ad informare la società di pertinenza. Tali dati non dovranno essere registrati per nessun motivo sia in forma

cartacea che digitale, sul registro delle consegne dovrà solo apparire il numero totale dei respingimenti senza alcun altro dato;

- Daranno ausilio al personale Coopservice nel caso si dovessero presentare problematiche relativamente al controllo green pass, informando tempestivamente il Responsabile di Reparto o suo Assistente;
- Effettueranno, con le modalità sopra descritte, il controllo green pass in assenza del personale Coopservice.

## **7 Controllo del Green Pass per l'accesso alla stazione di Pontelagoscuro**

Nel caso in cui personale di impresa debba svolgere attività lavorative presso la stazione di pompaggio di Pontelagoscuro, dovrà preventivamente recarsi presso il proprio cantiere interno al Polo petrolchimico o, in mancanza, transitare per una delle portinerie di stabilimento.

## **8 Verifica Green Pass o equivalente per autotrasportatori.**

In attesa di chiarimenti da parte del Governo e delle linee guida attuative, in particolare per gli autotrasportatori provenienti da paesi extra-europei, si applica la vigente legge, riassunta nell'allegato 1.

Per i paesi non compresi nell'elenco di cui all'allegato 1, si fa riferimento al sito istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale che riporta ed aggiorna giornalmente tutte le misure adottate per gli spostamenti da/per tutti i paesi del mondo.

Il sito è consultabile all'indirizzo: <http://www.viaggiasesicuri.it/approfondimenti-insights/saluteinviaggio>

## **9 Allegati.**

Allegato 1: Green Pass emessi da Paesi Terzi

Allegato 2: Delega del controllo del Green Pass